INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATO: 1.330-12.14-0459 del 21 noviembre 2023
DIANA CAROLINA RUDA RODRIGUEZ
CONTRATISTA

Santiago de Cali, diciembre 12 de 2023

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –SEGUNDA cuota del contrato de prestación servicios APOYO A LA GESTIÓN No. 1.330-12.14-0459 del 21 de noviembre de 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0459 del 21 de noviembre de 2023 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de DICIEMBRE de 2023.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 21 de noviembre de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Diciembre de 2023

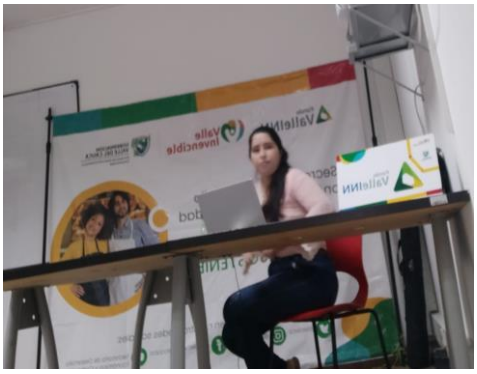
Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado. 2. Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN. 3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN. 5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente. 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado.

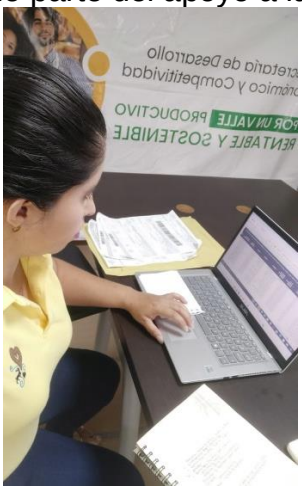
   En el mes de Diciembre 2023 como auxiliar brinde apoyo logístico y administrativo, brindando atención al público en la oficina ValleINN ubicada en el punto vive digital del barrio palobonito, donde recibí a emprendedores y oriente sobre los beneficios del programa y la manera en cómo el programa orienta su proyecto empresarial, además, brinde apoyo a los gestores que me fueron asignados por el coordinador en sus respectivas capacitaciones, en la toma de asistencia a emprendedores.

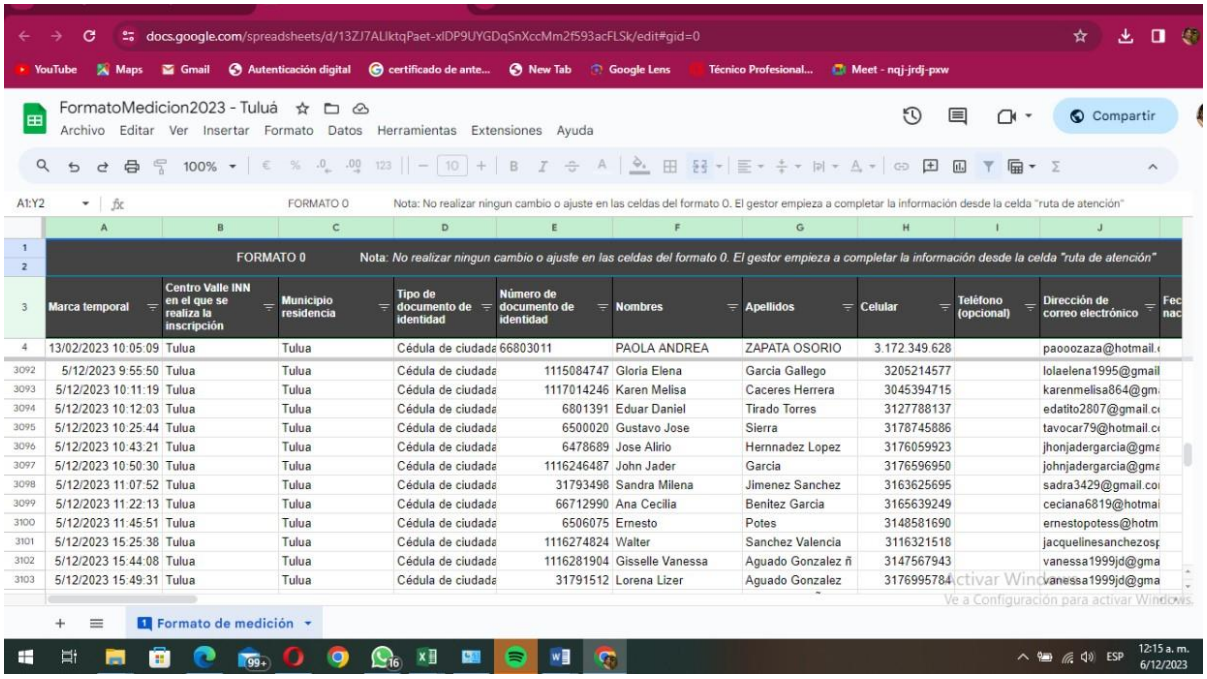




2. Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN.

Como auxiliar en el mes de Diciembre 2023 acompañe a los gestores en la aplicación de la encuesta de satisfacción en la atención a emprendedores en la inscripción al formato cero, como parte del apoyo a la gestión.



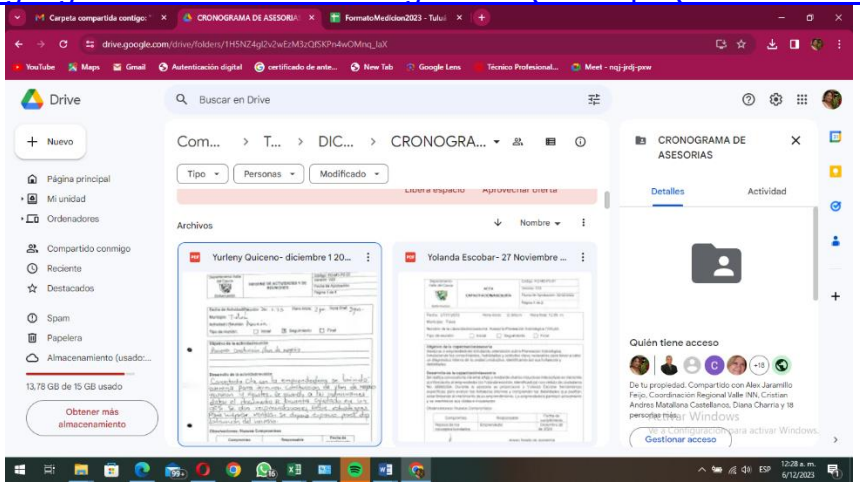


3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

Como auxiliar en el mes de Diciembre 2023, apoyé en el municipio de Tuluá en la secretaria de desarrollo económico al coordinador Pedro Córdoba y en compañía de la auxiliar Lorena Rengifo a organizar la documentación y la información del drive en capacitaciones, socializaciones y asesorías con sus respectivos soportes.

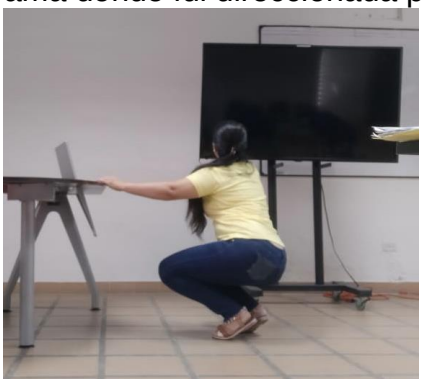
-Cronograma de asesorías: Para el mes de Diciembre de 2023 Se relaciona enlace donde se encuentran las evidencias del cronograma de asesorías con sus respectivas actas.
https://drive.google.com/drive/folders/1H5NZ4gl2v2wEzM3zQfSKPn4wOMnq_IaX

Cronograma de capacitaciones: Para el mes de Diciembre de 2023 se programaron 10 capacitaciones. Se relaciona enlace donde se encuentran las evidencias del cronograma de capacitaciones y sus respectivos listados de asistencia y actas. https://drive.google.com/drive/folders/1lbgGfiz3OQ4s5Krp2QDSa8dul9NTef9p



4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN.

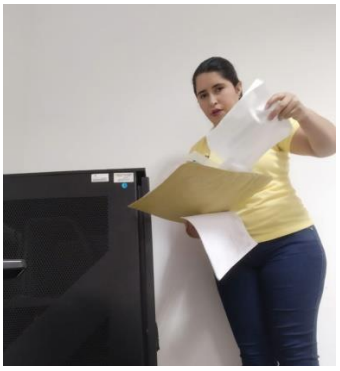
En el mes de Diciembre 2023 como auxiliar brindé apoyo logístico y administrativo en la realización de actas y listados de asistencia, adecuación del espacio, instalación de equipos y herramientas digitales utilizadas como apoyo para la exposición de capacitaciones y en los diferentes eventos en los cuales hizo presencia la secretaria de Desarrollo Económico por medio de gestores del programa donde fui direccionada por el coordinador Pedro Pablo Córdoba.




5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente.

Como auxiliar en el mes de Diciembre 2023, en compañía de la auxiliar Lorena Rengifo apoyé en el municipio de Tuluá secretaria de desarrollo económico bajo los lineamientos del coordinador Pedro Córdoba en la organización de la gestión documental para el archivo central que se presentara a la secretaria para el cierre del año 2023





6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

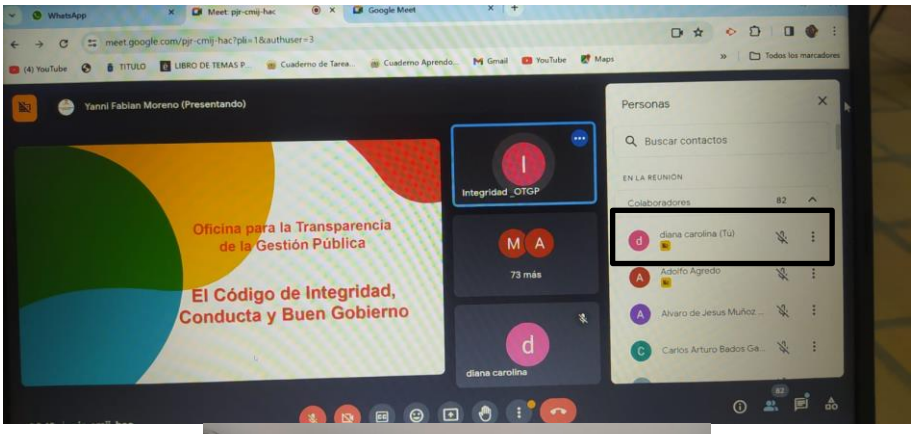
Como Auxiliar en el mes de Diciembre 2023 Brinde apoyo en la promoción y oferta de los servicios del programa ValleINN;
Participe en capacitación de TURISMO DE COMPRAS, dictada por el coordinador de la red mundial de turismo de compras, el doctor Antonio Santos del Valle, el dia Realizada por la Cámara de Comercio de Tuluá,

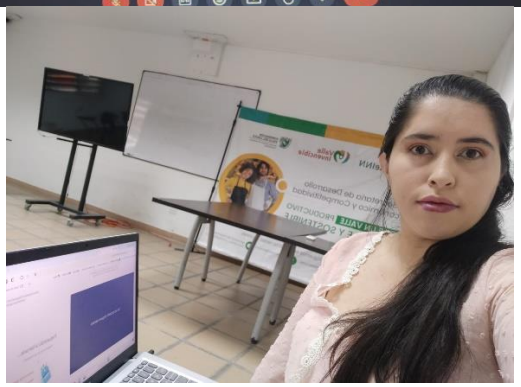
Contando con la participación de las diferentes entidades que hacen parte del ecosistema del emprendimiento como también emprendedores y empresarios de nuestra Región.
Capacitación en la cual durante el espacio de presentación de los asistentes en compañía del Coordinador ValleINN Tuluá Pedro pablo Córdoba, se dio a conocer el programa de fortalecimiento para los emprendedores y empresarios del sector turismo ya que es tendencia en esta nueva era internacional y tiene importante influencia en lo local





Participe en la capacitación brindada por la oficina para la transparencia de la gestión pública sobre el código de integridad, conducta y buen gobierno, dictada el dia 28 de noviembre 2023 vía meet, dictada por el profesional yanni fabian moreno donde se destacó la importancia de que la política publica genere confianza entre el servidor público y la ciudadanía, desde una gestión preventiva, busca estrategias para identificar, minimizar y evitar posibles faltas disciplinarias de los funcionarios o colaboradores públicos.





Participe en la socialización Dinámica audiencia pública general de rendición de cuentas dictada el 1 de Diciembre en la ciudad de Tuluá en la casa de la cultura, donde se socializo los logros alcanzados frente a los proyectados por el Gobierno de la Gobernadora la doctora Clara Luz Roldan





Participe en la reunión de equipo Valle INN Tuluá, realizada el dia 5 de Diciembre de 2023, donde fui presentada a todos los miembros del mismo por nuestro coordinador Pedro pablo Córdoba, donde también nos informa que Horarios de atención ya que la oficina del vive digital será cerrada a partir del día 06 de diciembre por lo tanto se atenderán los emprendedores por fuera o en sus establecimientos ya que la oficina territorial también está en remodelación, se trataron temas de importancia para el logro de los objetivos planteados y como trabajar articuladamente desde el exterior para cumplir con los requerimientos del programa.





Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 2 del mes de DICIEMBRE de 2023.

Cordialmente,

DIANA CAROLINA RUDA RODRIGUEZ
C.C. 1116265421

Anexo: Soporte de actas

FO-M9-P3-01- V01

REUNIÓN ORDINARIA
EQUIPO VALLEINN

DE ACTA No. 38

FECHA: diciembre 05 del 2023.
HORA DE INICIO: 8:30 AM
HORA DE TERMINACIÓN: 11:00 AM
LUGAR: OFICINA VIVE DIGITAL PALO BONITO
ASISTENTES: EQUIPO VALLEINN TULUA

DESARROLLO: Siendo las 8:30 de la mañana del día 05 de diciembre del 2023, se inicia la reunión mensual con el equipo de trabajo, en la cual se trataron los siguientes temas:

- Horarios de atención ya que la oficina del vive digital será cerrada a partir del día 06 de diciembre por lo tanto se atenderán los emprendedores por fuera o en sus establecimientos ya que la oficina territorial también está en remodelación.

- Presentación de la nueva auxiliar Diana Carolina Ruda Rodríguez.

- Se solicita que los indicadores se deben sostener mes a mes.

- Se hace la observación de que antes de registrar en el formato cero se revise el formato de medición para estar seguros que el emprendedor no lo tenga a cargo otro gestor.

COMPROMISOS: Los gestores se comprometen a subir la información al drive lo más antes posible ya que el archivo debe ser entregado para el cierra de la gobernación.

FO-M9-P3-01- V01







FO-M9-P3-01- V01

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Punto Vive Digital - Lopez Adonio Calan

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 8:30 Am HORA DE TERMINACIÓN: 11:00 Am

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA: Reunión de Equipo Valle INN Tuluá

No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/ EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Valle INN	Oscar Alberto Rosso	Gestor	94.260.587	316 3722771	oscaralbertorosso@gmail.com	
2	Valle Inn	Gustavo A. Tascon B.	Gestor	16.360.077	313 5331161	gustavotascon@hotmail.com	
3	Valle INN	Yenny P. Parra Castillo	Asesor	1.094.892.307	3207902	yennypaola@hotmail.com	
4	Valle Inn	Stefania Arboleda Rojas	Apoyo	1.116.256.161	3177388942	stefaniaarboleda@hotmail.com	
5	Valle INN	Lady Juliet Rueda Betancourt	Gestora	1116260294	3101817026	ladyjuliet.rueda@gmail.com	
6	Valle INN	Laura Juliana Garcia Gil	Gestora	1112404420	3127334198	lauragarcia.gg@hotmail.com	
7	Valle INN	Diana Carolina Rubio Rodriguez	Auxiliar	1116265492	3175278842	dianacarolinarubio@gmail.com	
8	Valle INN	HAROLD RODRIGUEZ	GESTOR	6.357.333	315 2698586	haroldrodriguez@hotmail.com	
9	Valle Inn	Diego Luis Villegas	Gestor	31.222.620	316 2429731	diegovillegas@hotmail.com	
10	Valle Inn	Pedro P. Cordoba	Apoyo	94.260.262	3136		
11	Valle Inn	Jimmy Tello Erazo	Gestor	66.721.13	3163478		
12	Valle Inn	Adriana Angelica Pareja	Auxiliar	1.094.892.682	3207902		

FO-M9-P3-01- V01

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

LUGAR: Punto Vive Digital - José Antonio Galán

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 8:30 Am HORA DE TERMINACIÓN: 11:00 Am TOTAL HORAS: 2 horas y ½

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA: Reunión de Equipo Valle en Tinta FECHA: Dic-05-2023

No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Valle Inv	Nancy Caicedo C.	Gestora	66302096	316 8554633	nancy.caicedo@valleinvencible.com	No Firmó
2	Valle Inv	Juan Felipe Valencia	Gestor	1116248670	316 2005893	juanfelipevalencia@valleinvencible.com	No Firmó
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

FO-M9-P3-01- V01

REUNIÓN ORDINARIA

ACTA No. 39

1.330.20.50.3

FECHA: 1 de Diciembre 2023

HORA DE INICIO: 8: 30a.m

HORA DE TERMINACIÓN: 11:00a.m

LUGAR: Casa de la Cultura Tuluá

Cra26#24-28

ASISTENTES: Emprendedores, Comerciantes, Ciudadanía en general.
Pedro Pablo Córdoba, Henry Alexandro Jaramillo Gestor, Irma Tulia Escobar Gestora, Nancy Caicedo Gestora, Stephania Arboleda Gestora, Oscar Posso Gestor, Juan Felipe Valencia Gestor, Lady Pobeda Gestora, Cristian Ruiz Auxiliar, Lorena Rengifo auxiliar y Diana Carolina Ruda Auxiliar

DESARROLLO: en compañía del coordinador Pedro Pablo Córdoba participamos en la entrega de rendición de cuentas de la Gobernación del Valle de las diferentes secretarias, donde asistieron emprendedores, comerciantes y ciudadanía en general, interesados en conocer los avances obtenidos durante el periodo de gobierno de la actual gobernadora la doctora Clara luz Roldan, evento en el cual, los ponentes mostraron los logros alcanzados frente a los proyectados durante esta administración



FO-M9-P3-01- V01





Redactor: Pedro Pablo Córdoba
Transcriptor: Diana Carolina Ruda
Revisó: Pedro Pablo Córdoba